



# Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza

	<p>Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza</p>	<p>Código: TD-CC-008 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001</p>
--	--	---

## Tabla de contenido

<b><i>Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza</i></b>	<b><i>1</i></b>
<b><i>1. Introducción</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>2. Objetivo y Alcance</i></b>	<b><i>4</i></b>
Objetivo:	4
Alcance:	4
<b><i>3. Marco Normativo</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>4. Principios Fundamentales</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>5. Procedimiento de Otorgamiento de Créditos</i></b>	<b><i>6</i></b>
5.1. Requisitos para el Otorgamiento de Créditos	6
5.2. Proceso de Evaluación de Crédito	6
<b><i>6. Procedimiento de Cobranza</i></b>	<b><i>7</i></b>
6.1. Plazos y Formas de Pago	7
6.2. Acciones ante Incumplimiento de Pago	7
<b><i>7. Control y Auditoría</i></b>	<b><i>8</i></b>
<b><i>8. Sanciones y Consecuencias</i></b>	<b><i>8</i></b>
<b><i>9. Monitoreo y Evaluación</i></b>	<b><i>9</i></b>
<b><i>10. Disposiciones Finales</i></b>	<b><i>9</i></b>

	<p>Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza</p>	<p>Código: TD-CC-008 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001</p>
--	--	---

## 1. Introducción


La gestión eficiente de los créditos y la cobranza es un aspecto fundamental en la administración financiera de Transporte Dresden. Un adecuado manejo de estas operaciones permite garantizar la liquidez, estabilidad y sostenibilidad de la empresa, evitando riesgos financieros derivados de la falta de pago o incumplimientos contractuales.

Esta política establece los lineamientos para la evaluación de créditos otorgados a clientes y el procedimiento de cobranza, asegurando que todas las operaciones se realicen conforme a los principios de transparencia, legalidad y buenas prácticas comerciales.

Los empleados responsables de la administración de créditos y cobranza deberán cumplir estrictamente con esta política. Su incumplimiento podría derivar en sanciones administrativas o legales, según la gravedad de la falta.

Nuestro compromiso es mantener un sistema financiero ordenado, donde la asignación de créditos sea segura y la recuperación de pagos se realice de manera eficiente, evitando problemas de liquidez y asegurando el cumplimiento contractual.



	<p>Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza</p>	<p>Código: TD-CC-008 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001</p>
---	--	---

## 2. Objetivo y Alcance

### Objetivo:

- Establecer lineamientos claros para la evaluación, otorgamiento y recuperación de créditos.
- Definir procedimientos de cobranza eficaces para reducir la morosidad.
- Garantizar la liquidez financiera de Transporte Dresden.
- Prevenir riesgos financieros derivados del incumplimiento de pagos por parte de los clientes.

### Alcance:

#### Esta política aplica a:

- Todos los clientes que accedan a créditos otorgados por Transporte Dresden.
- El personal administrativo encargado de la gestión de créditos y cobranza.
- Los procedimientos internos de recuperación de pagos y acciones ante incumplimientos.



	<p>Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza</p>	<p>Código: TD-CC-008 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001</p>
--	--	---

### 3. Marco Normativo

La gestión de créditos y cobranza en Transporte Dresden se rige por:

- **Normativa Tributaria de Chile (SII)**, aplicable a la facturación y control financiero.
- **Ley sobre Protección de los Derechos de los Consumidores**, en cuanto a transparencia en los contratos.
- **Código de Comercio**, regulaciones sobre créditos y obligaciones contractuales.
- **Normas contables y financieras aplicables a la gestión empresarial.**

### 4. Principios Fundamentales

Para garantizar una adecuada gestión de créditos y cobranza, Transporte Dresden se rige por los siguientes principios:

- **Transparencia:** Se informará claramente a los clientes sobre los términos y condiciones del crédito.
- **Responsabilidad financiera:** Se otorgarán créditos solo a clientes que cumplan con los requisitos de solvencia.
- **Eficiencia en la cobranza:** Se aplicarán procedimientos estandarizados para la recuperación de pagos.
- **Cumplimiento legal:** Se asegurará el cumplimiento de todas las normativas vigentes en materia de crédito y cobranzas.
- **Prevención de riesgos:** Se realizará una evaluación previa para minimizar el riesgo de incumplimiento.

	<p>Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza</p>	<p>Código: TD-CC-008 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001</p>
--	--	---

## 5. Procedimiento de Otorgamiento de Créditos

### 5.1. Requisitos para el Otorgamiento de Créditos

Los créditos solo se otorgarán a clientes que cumplan con los siguientes requisitos:

- Historial de pagos y relaciones comerciales previas satisfactorias.
- Solvencia financiera demostrable mediante documentación respaldatoria.
- Firma de contrato o acuerdo de crédito con los términos de pago claramente establecidos.
- Autorización de la Gerencia General.

### 5.2. Proceso de Evaluación de Crédito

1. **Solicitud del cliente:** Presentar documentación de respaldo financiero.
2. **Análisis financiero:** Evaluación de la capacidad de pago.
3. **Aprobación:** Validación y firma del contrato de crédito.
4. **Registro:** Documentación del crédito otorgado en el sistema contable.



	<p>Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza</p>	<p>Código: TD-CC-008 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001</p>
--	--	---

## 6. Procedimiento de Cobranza

### 6.1. Plazos y Formas de Pago

- Las facturas deberán ser pagadas dentro del plazo acordado en el contrato de crédito.
- Los pagos se podrán realizar mediante transferencia bancaria, depósito o cualquier otro medio autorizado.
- Se emitirán recordatorios automáticos antes de la fecha de vencimiento.

### 6.2. Acciones ante Incumplimiento de Pago

1. **Primer recordatorio:** Notificación vía correo electrónico o llamada telefónica el día siguiente al vencimiento.
2. **Segundo recordatorio:** Carta formal solicitando el pago en un plazo de 7 días hábiles.
3. **Aviso final:** Si el cliente no responde en 15 días hábiles, se procederá con acciones legales o acuerdos de pago.
4. **Acciones legales:** Transporte Dresden podrá iniciar gestiones de cobranza judicial según corresponda.

	<p>Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza</p>	<p>Código: TD-CC-008 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001</p>
--	--	---

## 7. Control y Auditoría

- Se realizarán auditorías internas semestrales para verificar el cumplimiento de esta política.
- Se mantendrá un registro detallado de todas las operaciones de crédito y cobranza.
- Se evaluarán mejoras en los procesos según los resultados de las auditorías.


## 8. Sanciones y Consecuencias

El incumplimiento de esta política podría derivar en:

- **Restricción de créditos** para clientes con antecedentes de incumplimiento.
- **Acciones legales** en caso de deudas impagas.
- **Sanciones internas** para empleados que no cumplan con los procedimientos establecidos.





	<p>Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza</p>	<p>Código: TD-CC-008 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001</p>
---	--	---

## 9. Monitoreo y Evaluación

- Esta política será revisada anualmente para asegurar su eficacia.
- Se evaluará el desempeño del proceso de cobranza y se implementarán mejoras según sea necesario.

## 10. Disposiciones Finales

- Todo cliente que acceda a créditos deberá firmar un **compromiso de pago**.
- Se garantizará capacitación periódica para el personal administrativo.
- Cualquier duda o consulta sobre la aplicación de esta política deberá ser dirigida a la **Gerencia General**.

Fecha	Versión	Descripción	Responsable	Cargo
Feb 12-2025	TD-001	Publicación y entrada en vigencia	Carlos Sepúlveda	Gerente General

