



DRESDEN

TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS

Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos

 <p>DRESDEN TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS</p>	<p>Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos</p>	<p>Código: TD-FC-004 Fecha: Feb-07-25 Versión: TD-001</p>
--	---	---

Tabla de contenido

1. Introducción	3
2. Objetivo y Alcance	4
3. Marco Normativo	5
4. Principios Fundamentales	5
5. Procedimiento para la Gestión de Contratos	6
1. Revisión Preliminar	6
2. Aprobación Interna	6
3. Firma del Contrato	6
4. Registro y Seguimiento	7
6. Requerimientos Legales y Cumplimiento	8
7. Sanciones y Consecuencias	8
8. Monitoreo y Evaluación	9
9. Revisión y Actualización	9
10. Disposiciones Finales	10

	<p>Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos</p>	<p>Código: TD-FC-004 Fecha: Feb-07-25 Versión: TD-001</p>
--	--	---

1. Introducción

En el desarrollo de sus actividades comerciales y operativas, Transporte Dresden interactúa con diversas entidades públicas y privadas mediante contratos y acuerdos legales. La adecuada gestión de estos procesos es fundamental para garantizar la transparencia, el cumplimiento normativo y la mitigación de riesgos legales y financieros.

Esta política establece los lineamientos y procedimientos que deben seguirse en la revisión, aprobación y firma de contratos, asegurando que cada acuerdo suscrito sea legalmente válido y represente los intereses de la empresa de manera ética y responsable.

El cumplimiento de los requerimientos legales es una prioridad para Transporte Dresden. La correcta formalización de contratos no solo protege a la empresa de contingencias legales, sino que también fortalece la confianza con nuestros clientes, proveedores y demás partes interesadas.

Dado que nuestra actividad está regulada por normativas específicas del transporte de pasajeros y el marco jurídico general de Chile, es esencial que todos los empleados y directivos comprendan la importancia de cumplir con las disposiciones legales vigentes y de seguir los procedimientos internos establecidos en esta política.

Este documento es de aplicación obligatoria para todas las áreas de la empresa involucradas en la gestión contractual y en el cumplimiento de requerimientos legales, promoviendo así una cultura de integridad y responsabilidad en la toma de decisiones.

	<p>Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos</p>	<p>Código: TD-FC-004 Fecha: Feb-07-25 Versión: TD-001</p>
---	--	---

2. Objetivo y Alcance

Objetivo:

- Establecer un marco normativo y procedimental para la revisión y firma de contratos.
- Asegurar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables a la empresa.
- Definir responsabilidades y controles en la gestión contractual.

Alcance:

Esta política aplica a todos los contratos y acuerdos en los que Transporte Dresden sea parte, incluyendo contratos con clientes, proveedores, organismos gubernamentales y cualquier otra entidad con la que la empresa establezca una relación contractual.



	<p>Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos</p>	<p>Código: TD-FC-004 Fecha: Feb-07-25 Versión: TD-001</p>
--	--	---

3. Marco Normativo

Esta política se basa en las siguientes disposiciones legales:

- **Código de Comercio de Chile** (normas aplicables a contratos comerciales).
- **Código Civil de Chile** (normas generales sobre contratos y obligaciones).
- **Normativa de Transporte Público y Privado de Pasajeros.**
- **Regulaciones emitidas por organismos gubernamentales competentes.**

Además, la empresa seguirá estándares internacionales de gestión contractual y cumplimiento normativo basados en buenas prácticas de integridad empresarial.

4. Principios Fundamentales

Transporte Dresden rige su gestión contractual bajo los siguientes principios:

- **Legalidad:** Todos los contratos deben cumplir con las normativas nacionales e internacionales aplicables.
- **Transparencia:** La gestión contractual debe ser clara, sin conflictos de interés ni cláusulas abusivas.
- **Responsabilidad:** Todos los involucrados en la firma de contratos deben asegurar que se cumplan los términos y condiciones acordados.
- **Seguridad Jurídica:** Se debe minimizar el riesgo legal a través de revisiones adecuadas y aprobación de contratos antes de su firma.

	<p>Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos</p>	<p>Código: TD-FC-004 Fecha: Feb-07-25 Versión: TD-001</p>
--	--	---

5. Procedimiento para la Gestión de Contratos

1. Revisión Preliminar

Antes de la firma de cualquier contrato, debe realizarse una revisión preliminar para asegurar que:

- Se adecúe a las necesidades de la empresa.
- Cumpla con la normativa vigente.
- No contenga cláusulas que puedan representar riesgos legales o financieros.

2. Aprobación Interna

Todo contrato debe ser aprobado por la Gerencia General, quien deberá:

- Revisar la estructura del contrato.
- Evaluar su viabilidad económica y operativa.
- Validar la existencia de términos claros y equilibrados.

3. Firma del Contrato

- La firma de contratos solo puede ser realizada por el Gerente General o una persona autorizada por escrito.
- No se aceptan contratos con firmas incompletas o sin respaldo documental.
- Se deben archivar copias físicas y digitales de cada contrato firmado.

	<p>Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos</p>	<p>Código: TD-FC-004 Fecha: Feb-07-25 Versión: TD-001</p>
--	--	---

4. Registro y Seguimiento

- Todo contrato firmado deberá ser registrado en un archivo centralizado.
- Se realizará un monitoreo periódico del cumplimiento de los términos contractuales.
- Se deberán actualizar los contratos conforme a cambios normativos o estratégicos de la empresa.



	<p>Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos</p>	<p>Código: TD-FC-004 Fecha: Feb-07-25 Versión: TD-001</p>
---	--	---

6. Requerimientos Legales y Cumplimiento

Para garantizar el cumplimiento de las normativas aplicables, Transporte Dresden implementará las siguientes acciones:

- **Monitoreo de Cambios Regulatorios:** Se realizará un seguimiento continuo de modificaciones en la normativa legal que puedan afectar a la empresa.
- **Asesoría Legal:** En caso de contratos complejos o de alto impacto, se podrá solicitar la revisión de un asesor legal externo.
- **Capacitaciones Internas:** Se impartirán sesiones periódicas de formación para empleados sobre normativas contractuales y mejores prácticas de cumplimiento.

7. Sanciones y Consecuencias

El incumplimiento de esta política puede derivar en:

- Sanciones disciplinarias internas, desde advertencias hasta despidos en casos graves.
- Riesgos legales, incluyendo demandas y sanciones administrativas.
- Pérdidas económicas derivadas de acuerdos mal gestionados o incumplidos.

	<p>Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos</p>	<p>Código: TD-FC-004 Fecha: Feb-07-25 Versión: TD-001</p>
---	--	---

8. Monitoreo y Evaluación

Transporte Dresden implementará un sistema de auditoría y monitoreo que incluirá:

- Revisiones anuales de contratos para evaluar su cumplimiento.
- Auditorías internas para verificar la correcta aplicación de esta política.
- Reportes periódicos sobre el estado contractual de la empresa.

9. Revisión y Actualización

Esta política será revisada y actualizada cada dos años o cuando existan cambios normativos relevantes. Cualquier actualización será comunicada a los empleados de manera oportuna.



 <p>DRESDEN TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS</p>	<p>Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos</p>	<p>Código: TD-FC-004 Fecha: Feb-07-25 Versión: TD-001</p>
---	--	---

10. Disposiciones Finales

- Todo contrato suscrito en nombre de Transporte Dresden debe cumplir con esta política.
- Cualquier consulta sobre su aplicación debe dirigirse a la Gerencia General.
- Esta política es de cumplimiento obligatorio para todos los empleados y directivos de la empresa.

Fecha	Versión	Descripción	Responsable	Cargo
Feb 12-2025	TD-001	Publicación y entrada en vigencia	Carlos Sepúlveda	Gerente General

