





# Programa de Integridad y Compliance

	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
--	--	--

## Tabla de contenido

<b><i>Programa de Integridad y Compliance</i></b>	<b><i>1</i></b>
<b><i>PREÁMBULO</i></b>	<b><i>3</i></b>
<b><i>1. OBJETIVO DEL PROGRAMA</i></b>	<b><i>4</i></b>
1.1 Objetivo	4
1.2 Alcance	4
<b><i>2. COMPROMISO DESDE LA ALTA DIRECCIÓN</i></b>	<b><i>5</i></b>
<b><i>3. INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES</i></b>	<b><i>6</i></b>
<b><i>4. CONDUCTAS, SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS</i></b>	<b><i>7</i></b>
4.1. DEBERES DEL COLABORADOR	7
4.3. SANCIONES Y CONSECUENCIAS	9
4.4. PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	10
<b><i>5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, SUPERVISIÓN Y CONTROL</i></b>	<b><i>12</i></b>
5.1 Responsabilidades de la Alta Dirección	12
5.2 Supervisión y Control Interno	13
5.3 Rol del Responsable de Integridad	13
<b><i>6. CANAL DE DENUNCIAS</i></b>	<b><i>14</i></b>
6.1 Características del Canal	14
6.2 Procedimiento para Realizar una Denuncia	14
<b><i>7. DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN</i></b>	<b><i>16</i></b>
7.1 Difusión	16
7.2 Capacitación	16
<b><i>8. ANEXOS</i></b>	<b><i>18</i></b>
<b><i>9. CONTROL DE MODIFICACIONES</i></b>	<b><i>20</i></b>
<b><i>CONCLUSIÓN</i></b>	<b><i>21</i></b>


	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

## PREÁMBULO

En el entorno empresarial actual, la integridad, la ética y el estricto cumplimiento de las normativas son esenciales para garantizar la sostenibilidad y el éxito de cualquier organización. “Transporte de carga y pasajeros Dresden spa” en lo adelante: “Transporte Dresden”, una microempresa comprometida con la excelencia y la transparencia en el transporte de pasajeros en la Región de Aysén, reconoce que operar con altos estándares éticos es indispensable para mantener la confianza de sus clientes, colaboradores y socios.

Este Programa de Integridad y Compliance establece un conjunto coherente de políticas, procedimientos y buenas prácticas, diseñadas para asegurar que todas las actividades de la empresa se realicen en estricto apego a la legislación vigente en Chile y a los estándares internacionales aplicables. No se trata solo de cumplir con las obligaciones legales, sino de fomentar una cultura organizacional en la que cada integrante se sienta responsable y comprometido con la transparencia, la rendición de cuentas y el respeto a los valores corporativos.

La adhesión a este programa es obligatoria para todos los colaboradores, incluyendo al Gerente General, y a todo su personal, así como para cualquier tercero que actúe en nombre de Transporte Dresden. A través de este documento, reafirmamos nuestro compromiso de actuar con honestidad, responsabilidad y profesionalismo en cada aspecto de nuestra operación.

	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

# 1. OBJETIVO DEL PROGRAMA

## 1.1 Objetivo


El presente Programa de Integridad y Compliance tiene como finalidad:

- **Establecer un marco normativo y de buenas prácticas** que guíe el comportamiento de todos los colaboradores y terceros relacionados con Transporte Dresden.
- **Prevenir, detectar y corregir conductas indebidas**, evitando riesgos legales, financieros y reputacionales.
- **Fomentar una cultura de transparencia, ética y responsabilidad** en todas las actividades operativas y comerciales de la empresa.
- **Garantizar el cumplimiento de todas las leyes, normativas y estándares internacionales aplicables** al sector del transporte de pasajeros.

## 1.2 Alcance

Este programa es de aplicación obligatoria para:


- Todos los empleados de Transporte Dresden (Gerente General, Secretaria, Chofer).
- Cualquier colaborador, proveedor o tercero que mantenga relación contractual o de representación con la empresa.
- Todas las áreas y procesos de la organización, incluyendo, pero no limitándose a, la emisión de facturas, gestión de reembolsos, compras, contratación de servicios, manejo de créditos y cobranza, y emisión de notas de crédito.

	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

## 2. COMPROMISO DESDE LA ALTA DIRECCIÓN

La alta dirección de Transporte Dresden asume un compromiso inquebrantable con los más altos estándares éticos y legales. Este compromiso se plasma en las siguientes acciones:

- **Prioridad Estratégica:** Reconocer el Programa de Integridad y Compliance como un pilar fundamental para la operación y sostenibilidad de la empresa, destinando los recursos necesarios para su implementación y mantenimiento.
- **Liderazgo Ejemplar:** Los directivos se comprometen a actuar como modelos de conducta, promoviendo la transparencia y la ética en todas sus decisiones y relaciones.
- **Comunicación Abierta:** Fomentar un ambiente en el que cada colaborador se sienta seguro de expresar inquietudes y sugerencias relacionadas con el cumplimiento normativo, utilizando los canales establecidos para ello.
- **Capacitación Continua:** Garantizar que todos los miembros de la organización reciban formación periódica sobre las políticas y procedimientos contenidos en este programa, así como sobre las normativas legales aplicables.
- **Evaluación y Actualización:** Revisar y actualizar el Programa de Integridad y Compliance de manera regular, adaptándolo a los cambios en el entorno legal, comercial y operativo.


	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

### 3. INTEGRIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES

Transporte Dresden se compromete a cumplir rigurosamente con la legislación nacional e internacional, adoptando como base las siguientes premisas:

- **Cumplimiento Normativo:** Todas las operaciones se desarrollarán de acuerdo con la normativa chilena, incluyendo leyes de transporte, normativas tributarias y reglamentos específicos del sector, así como con los estándares internacionales (por ejemplo, normas ISO relacionadas con compliance y gestión de riesgos).
- **Transparencia en las Relaciones Comerciales:** La empresa promoverá relaciones comerciales basadas en la honestidad, evitando prácticas que puedan ser interpretadas como colusorias, abusivas o contrarias a la libre competencia.
- **Protección de Derechos Humanos y Ética Empresarial:** Se garantizará el respeto por los derechos humanos, la no discriminación y la promoción de un ambiente de trabajo seguro y equitativo.
- **Responsabilidad y Rendición de Cuentas:** Cada colaborador es responsable de sus acciones, y la empresa implementará mecanismos de control interno para asegurar que se cumplan los procedimientos establecidos.



	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
--	--	--


## 4. CONDUCTAS, SANCIONES Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

Este apartado establece los estándares de conducta que deben observar todos los integrantes de Transporte Dresden, así como las medidas y procedimientos que se aplicarán en caso de incumplimientos. Dado que la empresa es una microorganización, las medidas se aplicarán de forma directa y transparente, pero manteniendo el rigor y la objetividad necesarios para salvaguardar la integridad y reputación de la compañía.

### 4.1. DEBERES DEL COLABORADOR

Todo colaborador de Transporte Dresden debe cumplir con lo siguiente:

- **Actuar con integridad y honestidad:** Cumplir con los principios establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Guía de Prevención de la Corrupción y demás políticas internas.
- **Cumplir con la normativa vigente:** Respetar todas las leyes, reglamentos y directrices aplicables al sector del transporte de pasajeros y a la actividad comercial de la empresa.
- **Proteger la confidencialidad:** Salvaguardar la información interna y de terceros, evitando la divulgación no autorizada de datos sensibles o estratégicos.
- **Ejercer la responsabilidad y el profesionalismo:** Realizar sus funciones de manera diligente, tomando decisiones que beneficien a la empresa y evitando acciones que puedan generar conflictos de interés.
- **Reportar irregularidades:** Comunicar de inmediato cualquier conducta que contravenga las políticas internas o que pueda representar un riesgo legal, financiero o reputacional para la empresa, utilizando los canales establecidos (por ejemplo, el buzón de sugerencias físico).

	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--


- **Respetar la cadena de mando:** Seguir las instrucciones y decisiones de la alta dirección y colaborar en la implementación de medidas correctivas cuando sea necesario.

## 4.2. PROHIBICIONES DEL COLABORADOR

Para preservar la integridad del ambiente laboral y el cumplimiento normativo, se prohíbe expresamente que los colaboradores:

- **Participar en actos de corrupción o soborno:** No ofrecer, solicitar ni aceptar ningún tipo de beneficio o incentivo que pueda influir en las decisiones comerciales o administrativas.
- **Incurrir en conflictos de interés:** Abstenerse de involucrarse en actividades o relaciones que puedan comprometer la objetividad en la toma de decisiones, ya sea por vínculos familiares, personales o comerciales.
- **Divulgar información confidencial:** No revelar datos internos, estrategias comerciales, detalles financieros o cualquier información sensible de la empresa a terceros sin autorización.
- **Utilizar recursos de la empresa para fines personales:** Los activos, fondos y herramientas de la organización deben emplearse exclusivamente para actividades relacionadas con el negocio.
- **Adoptar conductas discriminatorias o intimidatorias:** Se prohíbe cualquier forma de discriminación, acoso o trato desigual que afecte a compañeros, clientes o proveedores.
- **Obstaculizar el cumplimiento del Programa:** No se deberá interferir con la implementación ni la supervisión de las políticas de integridad y compliance, ni tampoco desincentivar el uso del canal de denuncias.




	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

### 4.3. SANCIONES Y CONSECUENCIAS

El incumplimiento de las normas establecidas en este Programa puede acarrear diversas sanciones, que se aplicarán de forma proporcional a la gravedad de la falta. Entre las posibles medidas se encuentran:

- **Advertencia verbal o escrita:** Para faltas leves o la primera incidencia, que sirvan de llamado de atención.
- **Capacitación correctiva:** Obligación de participar en programas de formación adicional para reforzar el conocimiento de las políticas internas y las normativas legales.
- **Suspensión temporal:** En caso de faltas moderadas, pudiendo implicar la suspensión de funciones por un periodo determinado sin afectar la remuneración, salvo que se repitan las infracciones.
- **Terminación del contrato:** En situaciones de infracciones graves, especialmente aquellas que impliquen corrupción, fraude o incumplimientos reiterados, la empresa podrá optar por la rescisión del contrato laboral, siguiendo el debido proceso y las normativas legales vigentes.

Las sanciones se determinarán tras una evaluación cuidadosa de cada caso, considerando factores como la intencionalidad, el impacto en la empresa y la reincidencia del colaborador.

 <p><b>DRESDEN</b> TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS</p>	<p><b>Programa de Integridad y Compliance</b></p>	<p>Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001</p>
---	---	---

#### 4.4. PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

El procedimiento disciplinario se llevará a cabo de la siguiente manera:

##### 1. Detección y Reporte:


- Cualquier irregularidad o conducta sospechosa deberá ser reportada a la Gerencia General o, en su defecto, a través del canal de denuncias establecido.
- Se registrará la incidencia de manera detallada, incluyendo fecha, descripción de la conducta y evidencias disponibles.

##### 2. Investigación:

- La Gerencia General, en coordinación con el responsable designado para la integridad (en empresas más grandes se podría contar con un Encargado de Integridad, adaptado aquí a la realidad de Transporte Dresden), iniciará una investigación interna de manera confidencial.
- Se recabará toda la documentación, se entrevistará a las personas involucradas y se analizarán las pruebas para determinar la veracidad de los hechos.

##### 3. Evaluación y Decisión:

- Tras la investigación, se evaluarán los hallazgos en función de los principios y políticas establecidas.
- Se determinará la sanción correspondiente, asegurando el derecho de defensa del colaborador afectado, quien podrá presentar descargos y aportar pruebas en su favor.
- La decisión se documentará y se comunicará de forma clara y oportuna al involucrado.

	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--


#### 4. Implementación y Seguimiento:

- La medida disciplinaria adoptada se implementará de inmediato, y se establecerá un plan de seguimiento para evitar futuras incidencias.
- Se mantendrá un registro actualizado de todas las medidas adoptadas, lo que permitirá evaluar la eficacia de los procedimientos y ajustar, en su caso, las políticas internas.

#### 5. Revisión y Actualización:

- Este procedimiento disciplinario será revisado y actualizado periódicamente para adaptarse a cambios normativos o para incorporar mejoras basadas en la experiencia y en los resultados de las auditorías internas.




	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

## 5. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, SUPERVISIÓN Y CONTROL

A pesar de ser una microempresa, Transporte Dresden define roles y responsabilidades claras para garantizar la efectividad del Programa de Integridad y Compliance:

### 5.1 Responsabilidades de la Alta Dirección

- **Gerente General:**
  - Es el responsable máximo de la implementación, supervisión y actualización del Programa de Integridad y Compliance.
  - Lidera con el ejemplo y asegura que se dispongan los recursos necesarios para mantener un ambiente ético y transparente.
  - Coordina las investigaciones y la aplicación de medidas correctivas en caso de incumplimientos.
- **Secretaria:**
  - Colabora en la gestión documental y en la coordinación de las capacitaciones y comunicaciones internas.
  - Apoya en la administración del canal de denuncias y en el registro de incidencias.
- **Chofer:**
  - Se compromete a cumplir con las normas de conducta y seguridad establecidas, participando activamente en las capacitaciones programadas.


	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

## 5.2 Supervisión y Control Interno

- **Revisión Periódica:**
  - El Gerente General realizará revisiones trimestrales de los procesos y controles internos para garantizar que se cumpla el Programa.
  - Se evaluarán los registros de incidencias y se analizarán tendencias para implementar mejoras.
- **Auditorías Internas:**
  - Se llevarán a cabo auditorías internas anuales, en las que se verifique el cumplimiento de las políticas y se identifiquen oportunidades de mejora.
- **Registro de Incidencias:**
  - Se mantendrá un registro detallado y actualizado de todos los reportes, investigaciones y medidas disciplinarias, permitiendo un seguimiento riguroso de cada caso.

## 5.3 Rol del Responsable de Integridad

- En Transporte Dresden, el rol de responsable de integridad lo asume directamente el Gerente General, apoyado por asesoría externa en caso de ser necesaria.
- Este rol incluye la supervisión del cumplimiento, la coordinación de investigaciones y la comunicación de los resultados a todos los colaboradores.

 <p><b>DRESDEN</b> TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS</p>	<p><b>Programa de Integridad y Compliance</b></p>	<p>Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001</p>
---	---	---

## 6. CANAL DE DENUNCIAS


Para promover la transparencia y el reporte de conductas indebidas, se establece un Canal de Denuncias seguro y confidencial:

### 6.1 Características del Canal

- **Confidencialidad:**
  - Las denuncias se recibirán de forma anónima o identificada, garantizando la protección de la identidad del denunciante.
- **Accesibilidad:**
  - Se dispone de un buzón de sugerencias físico ubicado en la unidad de transporte.
  - Se planifica la implementación de una plataforma digital para facilitar la presentación de denuncias en el futuro.
- **Respuesta Oportuna:**
  - Toda denuncia será evaluada en un plazo máximo de 10 días hábiles, y se proporcionará un acuse de recibo a quien lo solicite.

### 6.2 Procedimiento para Realizar una Denuncia

1. **Recopilación de Información:**
  - El denunciante debe aportar, en la medida de lo posible, detalles claros del incidente (fecha, lugar, personas involucradas y evidencias).
2. **Presentación de la Denuncia:**
  - La denuncia se depositará en el buzón de sugerencias o se enviará al correo designado.

	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--


### 3. Investigación Interna:

- La Gerencia General, en conjunto con el responsable de integridad, llevará a cabo una investigación confidencial y discreta.

### 4. Acciones Correctivas:

- Si se confirma la irregularidad, se aplicarán las medidas disciplinarias correspondientes y se implementarán acciones para prevenir futuras incidencias.



	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

## 7. DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN

La difusión y capacitación son fundamentales para asegurar que todos los colaboradores conozcan y apliquen los principios del Programa de Integridad y Compliance.


### 7.1 Difusión

- **Comunicación Interna:**
  - Se elaborarán boletines, afiches y comunicados digitales que resuman los aspectos clave del programa, difundidos en áreas comunes y a través de medios digitales.
- **Reuniones Informativas:**
  - Se organizarán reuniones anuales para repasar el contenido del programa, resolver dudas y discutir casos relevantes.
- **Actualizaciones Inmediatas:**
  - Cada actualización del programa se comunicará de manera inmediata a todos los colaboradores, asegurando que todos estén al tanto de cualquier cambio o mejora.

### 7.2 Capacitación

- **Inducción Inicial:**
  - Todo nuevo colaborador recibirá formación sobre el Programa de Integridad y Compliance durante su proceso de inducción.
- **Capacitaciones Periódicas:**
  - Se programarán talleres y cursos de actualización al menos cada dos años, con especial atención a temas críticos como la prevención de la corrupción, la correcta administración de fondos y el manejo de créditos y cobranzas.



	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--


- **Evaluación Continua:**

- Se implementarán evaluaciones periódicas para medir la comprensión y aplicación de los conceptos del programa, proporcionando retroalimentación y acciones correctivas según sea necesario.

- **Capacitación Específica:**

- Se ofrecerán cursos especializados para el personal administrativo y operativo en áreas relevantes, asegurando que cada proceso (compras, reembolsos, notas de crédito, etc.) se gestione conforme a los estándares establecidos.



	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
--	--	--

## 8. ANEXOS

El Programa de Integridad y Compliance de Transporte Dresden se complementa con las siguientes políticas y procedimientos, que forman parte integral del sistema de control interno y refuerzan los lineamientos generales aquí establecidos:

- Código de Ética y Conducta**

Define los valores, principios y normas de comportamiento que deben regir todas las actividades de la empresa.

- Guía de Prevención de la Corrupción**

Establece las medidas preventivas y procedimientos para evitar actos de corrupción, garantizando la transparencia y la legalidad en todas las operaciones.

- Guía para el Cumplimiento de Normativa de Libre Competencia**

Detalla las directrices para operar en un entorno de competencia leal, cumpliendo con las normativas vigentes y promoviendo prácticas comerciales éticas.

- Política y Procedimiento de Requerimientos Legales y Firma de Contratos**

Regula la formalización de acuerdos y contratos, asegurando su validez y el cumplimiento de los requerimientos legales.

- Políticas de Conducción Segura**


Establece las normas y procedimientos para garantizar la seguridad en el transporte de pasajeros y el uso responsable de la flota.

- Política y Procedimiento de Reembolsos y Administración de Fondos**

Define los lineamientos para la administración responsable de los recursos financieros, asegurando la transparencia en la documentación y aprobación de reembolsos.

- Política y Procedimiento de Compras y Contratación de Servicios**

Detalla el proceso de selección y contratación de bienes y servicios, garantizando la equidad, transparencia y cumplimiento de las normativas aplicables.

	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

#### **8. Política y Procedimiento de Créditos y Cobranza**


Regula la evaluación, otorgamiento y recuperación de créditos, minimizando riesgos financieros y asegurando la liquidez de la empresa.

#### **9. Política y Procedimiento de Notas de Crédito**

Establece los procedimientos para la emisión, documentación y control de notas de crédito, asegurando la corrección de errores y el cumplimiento tributario.

Todos estos documentos se encuentran debidamente archivados, actualizados y su cumplimiento es obligatorio para todos los colaboradores y terceros vinculados a Transporte Dresden. Se revisarán y actualizarán de forma periódica para adaptarse a cambios normativos y operativos.



	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

## 9. CONTROL DE MODIFICACIONES

Para asegurar que el Programa de Integridad y Compliance se mantenga actualizado y eficaz, se implementa un riguroso sistema de control de modificaciones:

- **Registro de Cambios:**

Cada modificación realizada en este programa será documentada en un registro de cambios, el cual incluirá la fecha, una descripción detallada del cambio, la justificación y el responsable de la modificación.

- **Aprobación de Modificaciones:**

Todas las actualizaciones deberán ser aprobadas por la alta dirección de Transporte Dresden y, de ser necesario, revisadas por el comité de integridad. Esto garantiza que los principios fundamentales y controles internos se mantengan intactos.


- **Comunicación Interna:**

Las modificaciones se comunicarán de manera inmediata a todos los colaboradores a través de los canales de comunicación internos. Se coordinarán sesiones informativas y capacitaciones específicas para asegurar la correcta comprensión de los cambios.

- **Revisión Periódica:**

El Programa será revisado al menos una vez al año para evaluar su pertinencia y eficacia. Se incorporarán mejoras basadas en auditorías internas, evaluaciones de riesgos y cambios en la normativa legal y regulatoria.

Este sistema de control permite que el Programa se mantenga dinámico, adaptado a las circunstancias cambiantes del entorno empresarial y regulatorio, y garantice un compromiso continuo con la integridad y la transparencia.


	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

## CONCLUSIÓN

El Programa de Integridad y Compliance de Transporte Dresden es un reflejo del compromiso de la empresa con los más altos estándares éticos y legales. La adhesión a este programa es fundamental para fomentar un ambiente de trabajo transparente, responsable y orientado al éxito sostenible. Cada colaborador, desde la alta dirección hasta el personal operativo, asume la responsabilidad de aplicar y respetar estos lineamientos, contribuyendo así a fortalecer la reputación y la integridad de la empresa.

El éxito del programa radica en la participación activa de todos los involucrados y en la constante actualización y mejora de sus componentes. Transporte Dresden se compromete a brindar los recursos y el apoyo necesario para garantizar que este Programa de Integridad y Compliance se mantenga vigente y eficaz en el tiempo.



 <b>DRESDEN</b> <small>TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS</small>	<b>Programa de Integridad y Compliance</b>	Código: TD-IC-001 Fecha: Feb-12-25 Versión: TD-001
---	--	--

Estos documentos deberán ser revisados y actualizados periódicamente para garantizar su alineación con las mejores prácticas y regulaciones aplicables.

Fecha	Versión	Descripción	Responsable	Cargo
Feb 12-2025	TD-001	Publicación y entrada en vigencia	Carlos Sepúlveda	Gerente General

